**Заповнення резерву**

**В коментарі вносимо:**

* ім’я, з ким спілкувались
* телефон
* про яку кількість аркушів йшла мова
* на який термін цей резерв
* додаткову інформацію, наприклад про те, що клієнт ще думає щодо кількості
* інформацію про реальність резерву, наприклад можна написати 50/50 або 100% заберуть
* до якої дати актуальний цей резерв, аби інші менеджери також могли розуміти чи буде цей папір звільнятись і коли
* інформацію якщо домовились за якусь персональну ціну або знижку
* додаткову інформацію (наприклад, клієнт ще розмірковує яку позицію обрати з 2х, тоді резервуються обидві і в коментарях можна прописати «оберуть 1 позицію»)

**При підборі товару:**

* Резервуємо з оптового складу
  + Якщо на оптовому складі товару недостатньо – додаємо з роздрібного
* Як тільки резерв стає більш певним або переростає в замовлення - перерезервуємо з урахуванням правильного розподілу по складах

**Якщо чекаємо на надходження з машини:**

* залишки резервуємо БЕЗ складу, обов'язково обираємо тип замовлення: «З майбутньої машини» на вкладці Основне.